

**ÍNFIMA CUANTÍA**

**No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN  
/OBRA**

**IC-MINTEL-07-2023**

**FECHA:** 31, marzo 2023

**ÁREA REQUIRENTE:** UNIDAD DE GESTION TECNOLOGICA

**NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:** 68

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:** El Contratista se obliga con el MINTEL a proveer la SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DE EQUIPOS QUE FORMAN PARTE DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DEL MINTEL, conforme el siguiente detalle:

**PROVEEDOR:** COMPUTADORA SAN EDUARDO S.A  
COMPSESA  
**RUC:** 0990347506001  
**TELÉFONO:** 2432430  
**DIRECCIÓN:** Av. Eloy Alfaro N33- 109 y Suiza  
**CORREO:** barroyo@compse.com.ec

**PROFORMA Nro.:** 2023048

**FECHA:** 22/03/2023

**CONTACTO:** 2440267

**VIGENCIA:** 60 días

<b>I T E M</b>	<b>CPC</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDADDE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>V.TOTAL</b>
1	841600312	SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DE EQUIPOS QUE FORMAN PARTE DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DEL MINTEL: Soporte Infraestructura HP, CISCO 24x7. . Soporte técnico extendido para equipos HP, CISCO. . Incluye paquete de 50 horas de soporte con ingenieros certificados HP, CISCO. . Nivel: Nivel de Soporte 24x7 con atención en sitio en 4 horas. . Periodo de vigencia: Por 1 año . Las visitas se contabilizarán siempre como: De 0 a 59 minutos = 1Hora . Posterior a eso las fracciones de horas se redondearán a media hora superior. . Para trabajos de mantenimiento preventivo, en caso de ser dentro de horario de oficina de lunes a viernes de 9am a 5pm, se contabilizará: 1 hora de mantenimiento preventivo = 1 hora de soporte técnico. . Cuando el trabajo sea fuera de horario de oficina, se contabilizará: 1 hora de Mantenimiento preventivo = 1 hora de soporte técnico.	Unidad	1	\$6.000.00	6.000.00
<b>SUBTOTAL</b>						<b>\$ 6.000.00</b>
<b>IVA 12%</b>						<b>\$ 720</b>
<b>TOTAL</b>						<b>\$ 6.720.00</b>

<p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra.</li> <li>- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)</li> <li>- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.</li> </ul>	
<p><b>ADMINISTRADOR DE LA ORDENCOMPRA</b></p>	<p>La administración de la orden de compra/servicio, estará a cargo del <b>Ing. Marco Pérez</b>, Analista Senior de Mesa de Servicios y Soporte., quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la orden de compra.</p> <p>La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra/servicio, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.</p>
<p><b>FORMA DE PAGO:</b></p>	<p>El Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información, pagará la orden de compra/servicio, para el "SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DE EQUIPOS QUE FORMAN PARTE DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MINTEL", conforme con el siguiente detalle:</p> <p>El precio del servicio será pagado de la siguiente forma: El cien por ciento (100%), previa presentación de los siguientes documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Garantía de los servicios de SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO INFRAESTRUCTURA HP Y CISCO, durante un año calendario.</li> <li>. Acta entrega recepción parcial del servicio.</li> </ul>

<p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b></p>	<p>El plazo de ejecución del servicio será de un año, a partir de la fecha de suscripción de la orden de servicio.</p>
<p><b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b></p>	<p>Atender los requerimientos del Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información de acuerdo a los tiempos previstos conforme al SLA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Presentar los documentos requeridos.</li> <li>. Presentar la factura correspondiente debidamente legalizada.</li> <li>. El proveedor se responsabiliza de cualquier reclamo o juicio que surgiera como consecuencia de la contravención o falta de cumplimiento de cualquier norma jurídica por parte del proveedor o su personal.</li> <li>. Prestar todos los servicios requeridos que constan en la orden de servicio.</li> <li>. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución de la metodología de la orden de servicio.</li> <li>. Cumplir con el objeto de la contratación en la forma y tiempo pactado.</li> <li>. Suscribir el acta de entrega recepción parcial o definitiva.</li> <li>. Hacer buen uso de la información recabada y la confidencialidad de la información y/o documentación que genera, utilice o reciba.</li> </ul> <p>Realizar el trabajo propuesto cumpliendo con las actividades, requerimientos y servicios planteados en la orden de servicio,</p>

	<p>solicitados oportunamente por el Administrador de la orden de servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Coordinar todas las acciones de logística y operaciones con el Administrador de la orden de servicio.</li> <li>. Reemplazar al personal que realice la entrega del servicio en caso de presentarse inconvenientes manifestados por el Administrador de la Orden de servicio o a pedido expreso del Proveedor.</li> </ul>
<b>MULTAS:</b>	<p>El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas para la prestación del servicio por parte del contratista, será sancionada con la imposición de una multa equivalente al uno por mil (1X1000) del valor de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en la orden de servicio sin perjuicio de la obligación del Proveedor de subsanar la falta o irregularidad en el plazo de 24 horas, contado a partir de la notificación por parte del Administrador de la orden de servicio, excepto en el evento de caso fortuito o fuerza mayor conforme lo previsto en el artículo 30 de la Codificación del Código Civil o hasta que estas superen el 5% del monto total de la orden de servicio, en cuyo caso se dará por terminado unilateralmente la orden de servicio, declarándole contratista incumplido.</p> <p>Considerando que es un solo pago inicial se aplicará la multa por cada día de retraso o incumplimiento en la entrega de la Garantía del Servicio.</p>
<b>GARANTÍA:</b>	<p>Garantía de los servicios de SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO INFRAESTRUCTURA HP Y CISCO, durante un año calendario</p>
<b>LUGARDE ENTREGA:</b>	<p>Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información ubicado en la Av. 6 de Diciembre N 25-75 y Av. Colón.</p>
<b>COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:</b>	<p>Para cumplir el objeto de la orden de servicio se deberá verificar la siguiente metodología:</p> <p>El MINTEL designará oficialmente un Administrador de la orden de servicio.</p> <p>El Proveedor deberá encargarse de realizar todas las actividades previstas en la identificación de necesidad, en coordinación con el Administrador de la orden de servicio designado.</p> <p>El Proveedor deberá emitir un reporte con cada visita y/o soporte realizado incluyendo tiempo empleado y actividades realizadas con lo cual se suscribirá un Acta de Entrega Recepción de cada visita y en caso que se cambie alguna parte o pieza de los equipos objetos de esta contratación se incluirá en la misma.</p> <p>El Proveedor realizará el cambio de partes y/o equipos en caso de daño físico en coordinación con el Administrador de la orden de servicio del Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información conforme SLA.</p> <p>Para solicitar el personal técnico necesario el Administrador de la orden de servicio efectuará el contacto inicial para equipos HP o CISCO a través del sistema de Mesa de Ayuda o correo electrónico del proveedor.</p> <p>El Administrador de la orden de servicio podrá requerir bajo demanda y durante el tiempo de vigencia del servicio, actualizaciones a las configuraciones tecnológicas sobre la plataforma detallada.</p> <p>El Proveedor deberá presentar un Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA), el mismo que deberá cumplirse.</p> <p>El proveedor entregará una garantía de servicio por un año, vigente a partir de la suscripción de la orden de servicio.</p>

DOCUMENTOS HABILITANTES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de la Necesidad</li> <li>- Estudio de Mercado</li> <li>- Certificación POA</li> <li>- Certificación presupuestaria</li> <li>- Proforma</li> </ul>
--------------------------	---

ACEPTACIÓN:	<p>COMPUTADORA SAN EDUARDO S.A COMPSESA con RUC 0990347506001, certifica e informa que el servicio cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por el Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra/servicio es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>El Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
-------------	--

<b>BASE LEGAL</b>
-------------------

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNCP-, prevé:  
*“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:*

*1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;*

*2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,*

*3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.*

*Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)*

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

*“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.*

*En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.*

*Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”*

*Conforme al numeral 3 del Artículo 3.- Delegación, del Acuerdo Ministerial No. 010-2019, que indica: "Al (o la) señor (a) DIRECTOR (A) ADMINISTRATIVO (A), para los procedimientos de contratación previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento de aplicación, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,00000002, del presupuesto Inicial del Estado correspondiente ejercicio económico”.*

<b>AUTORIZADO POR :</b>  Ing. Miriam Chamorro Directora Administrativa Mintel	<b>RECIBIDO POR:</b>  Ing. Byron Arroyo Gerente Regional Compesa
<b>ELABORADO POR:</b>  Tnlg. Jhonatan Valdivieso Analista de Compras Públicas Registro Certificación Op. SNCP No. SERCOP - aadaTFwd	

