

Manual de Procesos para la Recepción de Denuncias, su Tramitación, y la Implementación y Gestión del Canal Único de Alertas de Corrupción				Código: GDM-PR-01	
Modelo de informe técnico para los movimientos de personal					
Código de formato:	GDM-PR-01-FO-01	Versión:	1.0	Fecha:	Noviembre 2025

Señores

Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información

Presente.-

De mi consideración:

Por medio del presente, me dirijo a ustedes con el fin de informar y denunciar un presunto acto de corrupción del cual he tenido conocimiento/he sido testigo. Considero de suma importancia poner estos hechos en su conocimiento para que se tomen las medidas correspondientes y se investigue a fondo la situación.

### 1. Identificación de las partes

Con el objetivo de direccionar y realizar el análisis de la denuncia proporcionada, se requiere contar con la siguientes información, misma que será confidencial para su posterior tratamiento.

#### 1.1 Datos del denunciante (Opcional):

Nombre y Apellidos:	
Nro. Cédula de Identidad:	
Dirección:	
Correo Electrónico: (*)	
Teléfono:	
Ciudad:	

(\*) Dato Obligatorio

Se receptorán denuncias anónimas siempre y cuando cumplan con los numerales 1.2; 2; 3 y 5.

#### 1.2 Datos del denunciado/s (Obligatorio)

Institución:	
Nombre y Apellidos:	
Nro. Cédula de Identidad:	
Unidad Administrativa:	
Dirección:	
Correo Electrónico:	
Teléfono:	
Ciudad:	

\* Se puede incorporar más tablas en el caso de que exista una denuncia a mas de un servidor/funcionario público, es importante la información contemplada en el presente descriptivo que permita la identificación y ubicación física del servidor denunciado, en el caso de desconocer algún dato la denuncia no se invalida.



Manual de Procesos para la Recepción de Denuncias, su Tramitación, y la Implementación y Gestión del Canal Único de Alertas de Corrupción				Código: GDM-PR-01	
Modelo de informe técnico para los movimientos de personal					
Código de formato:	GDM-PR-01-FO-01	Versión:	1.0	Fecha:	Noviembre 2025

## 2. Identificación del acto, hecho u omisión denunciado. (Obligatorio)

## 3. Narración de los hechos (Obligatorio)

Relatar los hechos de forma clara, precisa y ordenada, explicando el motivo o acto de corrupción. Detallar de manera cronológica los sucesos, indicando fechas, lugares y personas involucradas. Incluir los datos relevantes que ayuden a entender la situación.

## 4. Fundamentos de Derecho (Opcional)

Citar la norma legal, tanto constitucional como infraconstitucional que sustenta el acto de corrupción y sea aplicable al caso.



Manual de Procesos para la Recepción de Denuncias, su Tramitación, y la Implementación y Gestión del Canal Único de Alertas de Corrupción				Código: GDM-PR-01	
Modelo de informe técnico para los movimientos de personal					
Código de formato:	GDM-PR-01-FO-01	Versión:	1.0	Fecha:	Noviembre 2025

## 5. Medios de Prueba (Obligatorio )

Demostrar todos los medios de prueba que sustente los hechos narrados. Deberá indicar el tipo de prueba que presenta: Documental, testimonial, pericial, etc.

En caso de no existir pruebas que corroboren los hechos narrados **NO** se continuará con los trámites correspondientes.

## 6. Petición

Formular de manera clara y precisa que solicita a la institución (régimen disciplinario, sumario administrativo, destitución, visto bueno o remitir el caso a la Fiscalía General del Estado, etc.)

## 7. Firmas de Responsabilidad (Opcional)

De manera obligatoria el formulario debe ser firmado por la/el denunciante o por su patrocinador judicial.