

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Acceso a la Información Pública	Las personas Naturales o Jurídicas pueden acceder a la información del Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información	Solicitud del usuario dirigida al Ministro de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información	1) Solicitud del usuario para acceder a la información, que se puede obtener en la página web del MINTEL o en sus instalaciones.	1) Despacho ministerial revisa solicitud de usuario. 2) despacho ministerial reasigna a la Dirección correspondiente para dar respuesta. 3) Dirección encargada da respuesta a solicitud de usuario.	de Lunes a Viernes de 08h30 a 17h30	Gratuito	Dependiendo del requerimiento y en conformidad al Art. 9 de la LOTAIP.	Ciudadanía en general	Todas las dependencias del MINTEL	MINTEL-DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO. Av. 6 de Diciembre N25-75 y Av. Colón, primer piso- teléfono 2200-200 / www.telecomunicaciones.go.b.ec	Oficina	No	<a href="#">Sección de Acceso a la Información. Datos</a>	No aplica debido a que la Institución no cuenta con un portal de servicios on-line	15	110	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												<a href="#">Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</a>						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/05/2016						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):												ING. TANNIA GAVILANES						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:www.gub.ve@minatel.gub.ve">www.gub.ve@minatel.gub.ve</a>						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												2 200 200 ext. 4100						