



REC. 7-3-18

Memorando Nro. MINTEL-CGAF-2018-006-CB-M

Quito, D.M., 09 de marzo de 2018

PARA: Sr. Lcdo. Bernardo Mauricio Chávez Balseca
Director de Talento Humano (E)

ASUNTO: Cumplimiento de Recomendaciones Examen Especial DNAI-AI-0058-2018

Como alcance al memorando Nro. MINTEL-CGAF-2018-0113-M de 8 de marzo de 2018, con la finalidad de dar cumplimiento a las recomendaciones mencionadas en el "*Examen Especial a los procesos de planificación, selección, reclutamiento, capacitación, administración y control del talento humano, por el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2014 y el 31 de diciembre de 2016*", remitido con memorando Nro. MINTEL-DAI-2018-0007-M de 05 de marzo de 2018, me permito disponer lo siguiente:

- Las acciones de personal de vacaciones de los servidores y funcionarios del MINTEL, serán emitidas cuando las vacaciones solicitadas sean a partir de los 8 días calendario, los demás días son considerados permisos con cargo a vacaciones y sujetarán al procedimiento automatizado, dispuesto para el efecto.

Por lo expuesto, agradeceré dar estricto cumplimiento a estas disposiciones.

Atentamente,

Ing. Christian Manuel Burgos Murillo
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

gch

RECIBIDO
09 MAR 2018
9-MARZO-2018
FUNGIONARIO TALENTO HUMANO
CON AGENCIA





Memorando Nro. MINTEL-DTH-2018-0300A-M

Quito, D.M., 03 de abril de 2018

PARA: Sra. Lcda. Silvia Del Rosario Icaza Morales
Asistente de Talento Humano

ASUNTO: Cumplimiento de Recomendaciones Examen Especial DNAI-AI-0058-2018

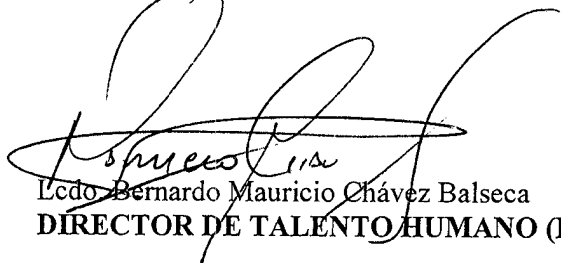
Con la finalidad de dar cumplimiento a las recomendaciones mencionadas en el "*Examen Especial a los procesos de planificación, selección, reclutamiento, capacitación, administración y control del talento humano, por el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2014 y el 31 de diciembre de 2016*", remitido con memorando Nro. MINTEL-DAI-2018-0007-M de 05 de marzo de 2018; la Coordinación Administrativa Financiera en memorando MINTEL-CGAF-2018-006-CB-M de 9 de marzo de 2018, ha dispuesto lo siguiente:

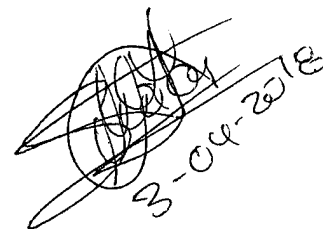
- "*Las acciones de personal de vacaciones de los servidores y funcionarios del MINTEL, serán emitidas cuando las vacaciones solicitadas sean a partir de los 8 días calendario, los demás días son considerados permisos con cargo a vacaciones y sujetarán al procedimiento automatizado, dispuesto para el efecto*"

En tal virtud, de acuerdo al memorando Nro. MINTEL-DTH-2018-0073-M de 4 de febrero de 2018, mediante el cual se designa sus funciones, sírvase dar cumplimiento a la siguiente disposición:

Una vez que las vacaciones del personal hayan sido autorizadas por el jefe inmediato superior a través del Sistema de Control de Asistencia SIRHA o por los formularios de permisos, sírvase elaborar la respectiva acción de personal a partir de los 8 días calendario de vacaciones; los días menor a este período serán considerados permisos con cargo a vacaciones y se sujetarán al procedimiento automatizado, dispuesto para el efecto.

Atentamente,


Lcdo. Bernardo Mauricio Chávez Balseca
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO (E)


3-04-2018

si





MINISTERIO
DE TELECOMUNICACIONES Y DE
LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

Memorando Nro. MINTEL-DTH-2018-0302A-M
Quito, D.M., 04 de abril de 2018

PARA: Sr. Lcdo. Bernardo Mauricio Chávez Balseca
Director de Talento Humano (E)

ASUNTO: Cumplimiento de Recomendaciones Examen Especial DNAI-AI-0058-2018

En atención a su Memorando No. MINTEL-DTH-2018-0300A-M de fecha 7 de Marzo de 2018, en la cual dispone:

"Una vez que las vacaciones del personal hayan sido autorizadas por el jefe inmediato superior a través del Sistema de Control de Asistencia SIRHA o por los formularios de permisos, sirvase elaborar la respectiva acción de personal a partir de los 8 días calendario de vacaciones; los días menor a este período serán considerados permisos con cargo a vacaciones y se sujetarán al procedimiento automatizado, dispuesto para el efecto."

Me permito informar que las correspondientes Acciones de Personal de vacaciones se las realiza desde el mes de noviembre de 2017 y a partir de la presente fecha se procederá con la emisión de las mismas cuando las vacaciones sean a partir de los 8 días calendario, de acuerdo a los reportes adjuntos.

Atentamente,

Lcda. Silvia Icaza Morales
ASISTENTE DE TALENTO HUMANO

si

MINISTERIO DE TELECOMUNICACIONES
Y DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

04 ABR 2018

15:00
HORA

FUNCIÓNARIO QUE RECIBE

SIN ANEXOS
CON ANEXOS




GOBIERNO
DE LA REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Av. 6 de Diciembre N25 - 75 y Av. Colón
Código Postal: 170522
Tel: (593 2) 220-0200
Quito - Ecuador



REGISTRO DE ACCIONES DE PERSONAL 2018 (VACACIONES)

REGISTRO		ACCIÓN DE PERSONAL			
No. Registro	No. Acción de Personal	Rige a partir de	Fecha de Elaboración	Apellidos y Nombres	Motivo
23	070	DESDE: 19/03/2018 HASTA 15/03/2018	14/03/2018	LOAIZA MALDONADO TOSHOYCE DEL PILAR	VACACIONES
24	071	DESDE: 19/03/2018 HASTA 15/03/2018	14/03/2018	BENAVIDES CARDENAS CHRISTIAN DAVID	VACACIONES
25	072	DESDE: 27/07/2018 HASTA 17/08/2018	14/03/2018	TITUAÑA HARO NATHALIA FABIOLA	VACACIONES
26	073	DESDE: 27/07/2018 HASTA 09/08/2018	14/03/2018	CADENA HIDALGO LEONARDO DANIEL	VACACIONES
27	074	DESDE: 27/07/2018 HASTA 09/08/2018	14/03/2018	PUENTESTAR WENDY	VACACIONES
28	077	DESDE: 19/03/2018 HASTA 30/03/2018	15/03/2018	CORDOVA YAMBERLA LUIS FABIAN	VACACIONES
29	079	DESDE: 02/04/2018 HASTA 16/04/2018	19/03/2018	FABARA CHAVEZ CHRITIAN EDUARDO	VACACIONES
30	093	Desde: 09/04/2018 Hasta: 23/04/2018	27/03/2018	SANCHEZ PULLEY XAVIER ALFREDO	VACACIONES
31	094	Desde: 02/04/2018 Hasta: 17/04/2018	27/03/2018	PUJOL CHERREZ DIANA ROSALBA	VACACIONES
32	095	Desde: 26/03/2018 Hasta: 13/04/2018	27/03/2018	GARCIA MANCERO VICENTE PAUL	VACACIONES
33	102	Desde: 02/04/2018 Hasta: 13/04/2018	02/04/2018	CUSME BRAVO FLOR MATILDE	VACACIONES

Elaborado por: Silvia Icaza 

Revisado por: Mauricio Chávez 



REGISTRO DE ACCIONES DE PERSONAL 2017 (VACACIONES)

REGISTRO		ACCIÓN DE PERSONAL			
No. Registro	No. Acción de Personal	Rige a partir de	Fecha de Elaboración	Apellidos y Nombres	Motivo
1	264	DESDE: 13/11/2017 HASTA: 23/11/2017	13/11/2017	CARDENAS LOPEZ FATIMA ISABEL	VACACIONES
2	274	DESDE: 16/11/2017 HASTA: 24/11/2017	22/11/2017	CRUZ LEMA LAURA PIEDAD	VACACIONES
3	275	DESDE: 20/11/2017 HASTA: 24/11/2017	22/11/2017	CHAVEZ BALSECA BERNARDO MAURICIO	VACACIONES
4	276	DESDE: 20/11/2017 HASTA: 24/12/2017	22/11/2017	HIDALGO GALLO ESTEBAN FERNANDO	VACACIONES
5	277	DESDE: 21/11/2017 HASTA: 27/11/2017	22/11/2017	HEREDIA GALLO DIEGO MAURICIO	VACACIONES
6	278	DESDE: 23/11/2017 HASTA: 03/12/2017	22/11/2017	CORDOVA YAMBERLA LUIS FABIÁN	VACACIONES
7	279	DESDE: 11/12/2017 HASTA: 22/12/2017	22/11/2017	LAVERDE MESIAS MANUEL ANTONIO	VACACIONES
8	280	DESDE: 23/11/2017 HASTA: 29/11/2017	23/11/2017	HIDALGO NIETO ROMULO IVAN	VACACIONES
9	281	DESDE: 26/12/2017 HASTA: 09/01/2018	23/11/2017	HIDALGO NIETO ROMULO IVAN	VACACIONES
10	282	DESDE: 20/11/2017 HASTA: 01/12/2017	23/11/2017	REINOSO JACOME SANDRA ELIZABETH	VACACIONES
11	283	DESDE: 24/11/2017 HASTA: 30/11/2017	24/11/2017	CAIZA MOPOSITA PILAR ROCIO	VACACIONES
12	285	DESDE: 27/11/2017 HASTA: 01/12/2017	27/11/2017	ALMEIDA ORTIZ CRISTIAN ALEJANDO	VACACIONES
13	287	DESDE: 27/11/2017 HASTA: 01/12/2017	27/11/2017	FERNANDEZ SANGUCHO CARLOS ALBERTO	VACACIONES
14	288	DESDE: 27/11/2017 HASTA: 01/12/2017	27/11/2017	TITUAÑA HARO NATHALIA FABIOLA	VACACIONES
15	289	DESDE: 04/12/2017 HASTA: 15/12/2017	27/11/2017	ALCIVAR TITUANA ELIZABETH	VACACIONES
16	290	DESDE: 27/11/2017 HASTA: 01/12/2017	28/11/2017	CISNEROS ROMERO CARLOS ERNESTO	VACACIONES
17	299	DESDE: 27/11/2017 HASTA: 01/12/2017	07/12/2017	RIVERA PASTRANO LUIS OSWLADO	VACACIONES
18	300	DESDE: 11/12/2017 HASTA: 31/12/2017	07/12/2017	YUGSI BOADA ALEXANDRA LORENA	VACACIONES
19	301	DESDE: 07/12/2017 HASTA: 20/12/2017	07/12/2017	MEDINA PIEDRA EDISON JAVIER	VACACIONES
20	303	DESDE: 11/12/2017 HASTA: 21/01/2017	12/12/2017	RIVERA COLLAGUAZO JOSE LUIS	VACACIONES
21	304	DESDE: 19/12/2017 HASTA: 12/01/2018	12/12/2017	MOYA SILVA MARGODT ENRIQUETA	VACACIONES
22	307	DESDE: 18/12/2017 HASTA: 29/12/2017	15/12/2017	CORREA PANCHI PEDRO FERNANDO	VACACIONES


REGISTRO DE ACCIONES DE PERSONAL 2017 (VACACIONES)

REGISTRO		ACCIÓN DE PERSONAL			
No. Registro	No. Acción de Personal	Rige a partir de	Fecha de Elaboración	Apellidos y Nombres	Motivo
23	308	DESDE: 11/12/2017 HASTA: 15/12/2017	15/12/2017	ESPINOZA PAULINA	VACACIONES
24	309	DESDE: 11/12/2017 HASTA: 15/12/2017	15/12/2017	GRANDA CARABALI RICARDO ANDRES	VACACIONES
25	310	DESDE: 15/12/2017 HASTA: 22/12/2017	15/12/2017	CARRION TORRES VERONICA CRISTINA	VACACIONES
26	311	DESDE: 28/12/2017 HASTA: 05/01/2018	15/12/2017	JARAMILLO GEOVANNA	VACACIONES
27	312	DESDE: 18/12/2017 HASTA: 29/12/2017	15/12/2017	MESA BARRAGÁN MARCO VINICIO	VACACIONES
28	313	DESDE: 18/12/2017 HASTA: 17/01/2017	15/12/2017	BASURTO GUERRERO DIEGO JAVIER	VACACIONES
29	314	DESDE: 18/12/2017 HASTA: 22/12/2017	20/12/2017	CASTILLO COLOMA GIOVANI PATRICIO	VACACIONES
30	315	DESDE: 18/12/2017 HASTA: 29/12/2017	20/12/2017	CHILUIZA MEJÍA JUAN CARLOS	VACACIONES
31	316	DESDE: 26/12/2017 HASTA: 11/01/2018	20/12/2017	GAMBOA VEGA JOSE DAVID	VACACIONES
32	317	DESDE: 20/12/2017 HASTA: 29/12/2017	20/12/2017	HIDALGO NIETO ROMULO IVAN	VACACIONES
33	318	DESDE: 21/12/2017 HASTA: 29/12/2017	20/12/2017	CRUZ RODRIGUEZ LUIS GABRIEL	VACACIONES
34	319	DESDE: 22/12/2017 HASTA: 29/12/2017	20/12/2017	GANGOTENA RODRIGUEZ SONIA BEATRIZ	VACACIONES
35	320	DESDE: 26/12/2017 HASTA: 05/01/2018	20/12/2017	ESPINOSA ALMEIDA MARIA LETICIA	VACACIONES
36	321	DESDE: 18/12/2017 HASTA: 29/12/2017	20/12/2017	ROMERO CONCHA JUAN CARLOS	VACACIONES
37	322	DESDE: 26/12/2017 HASTA: 05/01/2018	20/12/2017	PARRA MARQUEZ DIEGO ANDRES	VACACIONES
38	323	DESDE: 26/12/2017 HASTA: 05/01/2018	20/12/2017	CASTRO ARMAS BORIS GEOVANNY	VACACIONES
39	325	DESDE: 18/12/2017 HASTA: 29/12/2018	26/12/2017	CABEZAS ESTHELA	VACACIONES
40	327	DESDE: 27/12/2017 HASTA: 05/01/2018	26/12/2017	SOLANO JIMENEZ KARINA DEL CISNE	VACACIONES
41	336	DESDE: 27/12/2017 HASTA: 05/01/2018	29/12/2017	GALARZA GARZON LIDIA HORTENCIA	VACACIONES
42	337	DESDE: 27/12/2017 HASTA: 05/01/2018	29/12/2017	GRANDA CARABALI RICARDO ANDRES	VACACIONES
43	338	DESDE: 26/12/2017 HASTA: 04/01/2018	29/12/2017	VILLALBA MARA	VACACIONES
44	339	DESDE: 27/12/2017 HASTA: 05/01/2018	29/12/2017	VARGAS MARCO	VACACIONES



REGISTRO DE ACCIONES DE PERSONAL 2017 (VACACIONES)

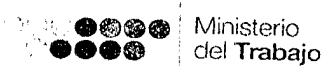
REGISTRO		ACCIÓN DE PERSONAL			
No. Registro	No. Acción de Personal	Rige a partir de	Fecha de Elaboración	Apellidos y Nombres	Motivo
45	340	DESDE: 29/12/2017 HASTA: 05/01/2018	29/12/2017	MORAN PEDRO	VACACIONES
46	341	DESDE: 26/12/2017 HASTA: 12/01/2018	29/12/2017	MORALES FLORES JORGE EDWIN	VACACIONES
47	342	DESDE: 26/12/2017 HASTA: 10/01/2018	29/12/2017	ARBOLEDA DELGADO INÉS MARGARITA	VACACIONES
48	343	DESDE: 26/02/2017 HASTA: 02/03/2018	29/12/2017	SOLIS GOMEZ WILLIAM VINICIO	VACACIONES

Elaborado por: Silvia Icaza

Revisado por: Mauricio Chávez







ACCION DE PERSONAL

No. 119

Fecha: 13/04/2018

DECRETO ACUERDO RESOLUCION
NO. _____ FECHA: _____

PAZMIÑO REYES
APELLIDOS

ANDRES GABRIEL
NOMBRES

No. de Cédula de Ciudadanía

No. De Afiliación IESS

Rige a partir de:

171328148-1

Desde: 16/04/2018

Hasta: 04/05/2018

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 21 Y 28 DEL REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DE SERVICIO PÚBLICO-LOSEP; EL INFRASCRITO COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, DELEGADO DE LA MAXIMA AUTORIDAD, SEGÚN ACUERDOS MINISTERIALES No. 088-2014 Y DE 28 DE NOVIEMBRE DE 2014 Y No. 020-2016 DE 11 DE JULIO DE 2016; EMITE LA PRESENTE ACCIÓN DE PERSONAL LEGALIZANDO LAS VACACIONES DEL ING. ANDRES GABRIEL PAZMIÑO REYES, ESPECIALISTA DE LA DIRECCION DE POLITICAS DE ASUNTOS POSTALES Y REGISTRO CIVIL, SOLICITADAS Y AUTORIZADAS A TRAVES DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA SIRHA, PERMISO No. 48529 DESDE EL 16 DE ABRIL AL 04 DE MAYO DE 2018.

- | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| INGRESO <input type="checkbox"/> | TRASLADO <input type="checkbox"/> | REVALORIZACION <input checked="" type="checkbox"/> | SUPRESION <input type="checkbox"/> |
| NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/> | TRASPASO <input type="checkbox"/> | RECLASIFICACION <input type="checkbox"/> | DESTITUCION <input type="checkbox"/> |
| ASCENSO <input type="checkbox"/> | CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> | UBICACION <input type="checkbox"/> | REMOCION <input type="checkbox"/> |
| SUBROGACION <input type="checkbox"/> | INTERCAMBIO <input type="checkbox"/> | REINTEGRO <input type="checkbox"/> | JUBILACION <input type="checkbox"/> |
| ENCARGO <input type="checkbox"/> | COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/> | RESTITUCION <input type="checkbox"/> | OTRO <input type="checkbox"/> |
| VACACIONES <input checked="" type="checkbox"/> | LICENCIA <input type="checkbox"/> | RENUNCIA <input type="checkbox"/> | |

SITUACION ACTUAL

PROCESO: SAPRC
SUBPROCESO: DPAPRC
PUESTO: ESPECIALISTA
LUGAR DE TRABAJO: QUITO
REMUNERACIÓN MENSUAL: \$ 1.676,00
PARTIDA PRESUPUESTARIA: _____

SITUACION PROPUESTA

PROCESO: _____
SUBPROCESO: _____
PUESTO: _____
LUGAR DE TRABAJO: _____
REMUNERACIÓN MENSUAL: _____
PARTIDA PRESUPUESTARIA: _____

DIOS, PATRIA Y LIBERTAD

f.
ING. CHRISTIAN BURGOS MURILLO
DELEGADO AUTORIDAD NOMINADORA

NOTIFICACION ACCION DE PERSONAL

Yo. ANDRES GABRIEL PAZMIÑO REYES
He leído y he aceptado lo dispuesto en la presente acción.
Lugar: QUITO
Fecha: 13/04/2018

DIRECCION DE TALENTO HUMANO

f.
LCDA. TANIA GABRIELA PANTOJA FLORES

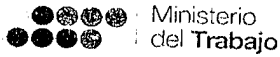
DIRECTOR

RECURSOS HUMANOS

No. 119 Fecha 13-04-2018

REGISTRO Y CONTROL

f.
Responsable del Registro



ACCION DE PERSONAL

No. 102

Fecha: 02/04/2018

DECRETO

ACUERDO

RESOLUCION

NO. _____

FECHA: _____

CUSME BRAVO

FLOR MATILDE

APELLIDOS

NOMBRES

No. de Cédula de Ciudadanía

No. De Afiliación IESS

Rige a partir de:

131406087-0

Desde: 02/04/2018

Hasta: 13/04/2018

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 21 Y 28 DEL REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DE SERVICIO PÚBLICO-LOSEP; EL INFRASCRITO COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, DELEGADO DE LA MAXIMA AUTORIDAD, SEGÚN ACUERDOS MINISTERIALES No. 088-2014 Y DE 28 DE NOVIEMBRE DE 2014 Y No. 020-2016 DE 11 DE JULIO DE 2016; EMITE LA PRESENTE ACCIÓN DE PERSONAL LEGALIZANDO LAS VACACIONES DE LA SRA. FLOR MATILDE CUSME BRAVO, OFICINISTA DEL PROYECTO DOTACION DE CONECTIVIDAD Y EQUIPAMIENTO PARA ESCUELAS FISCALES, SOLICITADAS Y AUTORIZADAS A TRAVES DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA SIRHA, PERMISO No. 47818, DESDE EL 02 AL 13 DE ABRIL DE 2018.

- | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| INGRESO <input type="checkbox"/> | TRASLADO <input type="checkbox"/> | REVALORIZACION <input type="checkbox"/> | SUPRESION <input type="checkbox"/> |
| NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/> | TRASPASO <input type="checkbox"/> | RECLASIFICACION <input type="checkbox"/> | DESTITUCION <input type="checkbox"/> |
| ASCENSO <input type="checkbox"/> | CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> | UBICACION <input type="checkbox"/> | REMOCION <input type="checkbox"/> |
| SUBROGACION <input type="checkbox"/> | INTERCAMBIO <input type="checkbox"/> | REINTEGRO <input type="checkbox"/> | JUBILACION <input type="checkbox"/> |
| ENCARGO <input type="checkbox"/> | COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/> | RESTITUCION <input type="checkbox"/> | OTRO <input type="checkbox"/> |
| VACACIONES <input checked="" type="checkbox"/> | LICENCIA <input type="checkbox"/> | RENUNCIA <input type="checkbox"/> | |

SITUACION ACTUAL

PROCESO: _____ SID

SUBPROCESO: _____ PDCE

PUESTO: _____ OFICINISTA

LUGAR DE TRABAJO: QUITO

REMUNERACIÓN MENSUAL: \$ 622,00

PARTIDA PRESUPUESTARIA: _____

SITUACION PROPUESTA

PROCESO: _____

SUBPROCESO: _____

PUESTO: _____

LUGAR DE TRABAJO: _____

REMUNERACIÓN MENSUAL: _____

PARTIDA PRESUPUESTARIA: _____

DIOS, PATRIA Y LIBERTAD

f.

~~ING. CHRISTHIAN BURGOS MURILLO~~
~~DELEGADO AUTORIDAD NOMINADORA~~

TP/BCH/SI

NOTIFICACION ACCION DE PERSONAL

Yo. CUSME BRAVO FLOR MATILDE

He leído y he aceptado lo dispuesto en la presente acción.

Lugar: QUITO

Fecha: 02/04/2018

f.

DIRECCION DE TALENTO HUMANO

LCDA. TANIA GABRIELA PANTOJA FLORES

DIRECTOR

RECURSOS HUMANOS

No. 102 Fecha 02-04-2018

REGISTRO Y CONTROL

f.

Responsable del Registro



Ministerio del Trabajo



Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información

ACCION DE PERSONAL

No. 312

Fecha: 15/12/2017

DECRETO

ACUERDO

RESOLUCION

NO. _____

FECHA: _____

MESA BARRAGAN

APELLIDOS

MARCO VINICIO

NOMBRES

No. de Cédula de Ciudadanía

No. De Afiliación IESS

Rige a partir de:

020136911-3

Desde: 18/12/2017

Hasta: 29/12/2017

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 21 Y 28 DEL REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DE SERVICIO PÚBLICO-LOSEP; EL INFRASCRITO COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, DELEGADO DE LA MAXIMA AUTORIDAD, SEGÚN ACUERDOS MINISTERIALES NO. 088-2014 Y DE 28 DE NOVIEMBRE DE 2014 Y NO. 020-2016 DE 11 DE JULIO DE 2016; EMITE LA PRESENTE ACCIÓN DE PERSONAL LEGALIZANDO LAS VACACIONES DEL ECON. MARCO VINICIO MESA BARRAGAN, ESPECIALISTA DE DIRECCION DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE EMPRESAS POSTALES Y REGISTRO CIVIL, SOLICITADAS Y AUTORIZADAS A TRAVES DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA SIRHA, PERMISO No. 41247, DESDE EL 18 AL 29 DE DICIEMBRE DE 2017, .

- | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| INGRESO <input type="checkbox"/> | TRASLADO <input type="checkbox"/> | REVALORIZACION <input type="checkbox"/> | SUPRESION <input type="checkbox"/> |
| NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/> | TRASPASO <input type="checkbox"/> | RECLASIFICACION <input type="checkbox"/> | DESTITUCION <input type="checkbox"/> |
| ASCENSO <input type="checkbox"/> | CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> | UBICACION <input type="checkbox"/> | REMOCION <input type="checkbox"/> |
| SUBROGACION <input type="checkbox"/> | INTERCAMBIO <input type="checkbox"/> | REINTEGRO <input type="checkbox"/> | JUBILACION <input type="checkbox"/> |
| ENCARGO <input type="checkbox"/> | COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/> | RESTITUCION <input type="checkbox"/> | OTRO <input type="checkbox"/> |
| VACACIONES <input checked="" type="checkbox"/> | LICENCIA <input type="checkbox"/> | RENUNCIA <input type="checkbox"/> | |

SITUACION ACTUAL

PROCESO: SAPRC
 SUBPROCESO: DSEEPRC
 PUESTO: ESPECIALISTA
 LUGAR DE TRABAJO: QUITO
 REMUNERACIÓN MENSUAL: \$ 1.676,00
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: _____

SITUACION PROPUESTA

PROCESO: _____
 SUBPROCESO: _____
 PUESTO: _____
 LUGAR DE TRABAJO: _____
 REMUNERACIÓN MENSUAL: _____
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: _____

DIOS, PATRIA Y LIBERTAD

f.

ING. CHRISTHIAN BURGOS MURILLO
DELEGADO AUTORIDAD NOMINADORA

TP / BCH / SI

NOTIFICACION ACCION DE PERSONAL

Yo. MESA BARRAGAN MARCO VINICIO
 He leído y he aceptado lo dispuesto en la presente acción.
 Lugar: QUITO
 Fecha: 15/12/2017

f.

RECURSOS HUMANOS

DIRECCION DE TALENTO HUMANO

f.

Tania Pantoja F.

DIRECTORA

REGISTRO Y CONTROL

f.

Responsable del Registro

No. 312 Fecha 15-12-2017.



Ministerio del Trabajo



Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información

ACCION DE PERSONAL

No. 288

Fecha: 27/11/2017

DECRETO

ACUERDO

RESOLUCION

NO. _____

FECHA: _____

TITUAÑA HARO
APELLIDOS

NATHALIA FABIOLA
NOMBRES

No. de Cédula de Ciudadanía

No. De Afiliación IESS

Rige a partir de:

171805497-4

Desde: 28/11/2017

Hasta: 05/12/2017

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 21 Y 28 DEL REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DE SERVICIO PÚBLICO-LOSEP; EL INFRASCRITO COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD, SEGÚN ACUERDOS MINISTERIALES NO. 088-2014 Y DE 28 DE NOVIEMBRE DE 2014 Y NO. 020-2016 DE 11 DE JULIO DE 2016; EMITE LA PRESENTE ACCIÓN DE PERSONAL LEGALIZANDO LAS VACACIONES DE LA ING. NATHALIA FABIOLA TITUAÑA HARO, ANALISTA TÉCNICO 1 DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LA INDUSTRIA Y SERVICIOS PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN, SOLICITADAS Y AUTORIZADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA SIRHA, PERMISO No. 38731, DESDE EL 28 DE NOVIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2017.

INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>
NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>
ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>
SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>
ENCARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	OTRO <input type="checkbox"/>
VACACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	

SITUACION ACTUAL

PROCESO: SFSIGL
SUBPROCESO: DFISSI
PUESTO: ANALISTA TECNICO 1
LUGAR DE TRABAJO: QUITO
REMUNERACIÓN MENSUAL: \$ 986,00
PARTIDA PRESUPUESTARIA:

SITUACION PROPUESTA

PROCESO: _____
SUBPROCESO: _____
PUESTO: _____
LUGAR DE TRABAJO: _____
REMUNERACIÓN MENSUAL: _____
PARTIDA PRESUPUESTARIA: _____

DIOS, PATRIA Y LIBERTAD

f.

ING. CHRISTIAN BURGOS MURILLO
DELEGADO AUTORIDAD NOMINADORA

TP / BCH / SI

NOTIFICACION ACCION DE PERSONAL

Yo. TITUAÑA HARO NATHALIA FABIOLA
He leído y he aceptado lo dispuesto en la presente acción.
Lugar: QUITO
Fecha: 27/11/2017

f.

RECURSOS HUMANOS

No. 288 Fecha 27-11-2017

DIRECCION DE TALENTO HUMANO

f.

Tania Pantoja F.

DIRECTORA

REGISTRO Y CONTROL

f.

Responsable del Registro



Ministerio del Trabajo



Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información

ACCION DE PERSONAL

No. 264

Fecha: 13/11/2017

DECRETO

ACUERDO

RESOLUCION

NO. _____

FECHA: _____

CARDENAS LOPEZ

APELLIDOS

FATIMA ISABEL

NOMBRES

No. de Cédula de Ciudadanía

No. De Afiliación IESS

Rige a partir de:

092350961-6

Desde: 13/11/2017

Hasta: 23/11/2017

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 21 Y 28 DEL REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DE SERVICIO PÚBLICO-LOSEP; EL INFRASCRITO ING. ALBERTO JACOME ESPINOSA, MINISTRO SUBROGANTE; EMITE LA PRESENTE ACCIÓN DE PERSONAL LEGALIZANDO LAS VACACIONES DE LA MAGISTER FATIMA ISABEL CARDENAS LOPEZ, DIRECTORA DE LA DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL, DESDE EL 13 HASTA EL 23 DE NOVIEMBRE DE 2017.

- | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| INGRESO <input type="checkbox"/> | TRASLADO <input type="checkbox"/> | REVALORIZACION <input type="checkbox"/> | SUPRESION <input type="checkbox"/> |
| NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/> | TRASPASO <input type="checkbox"/> | RECLASIFICACION <input type="checkbox"/> | DESTITUCION <input type="checkbox"/> |
| ASCENSO <input type="checkbox"/> | CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> | UBICACION <input type="checkbox"/> | REMOCION <input type="checkbox"/> |
| SUBROGACION <input type="checkbox"/> | INTERCAMBIO <input type="checkbox"/> | REINTEGRO <input type="checkbox"/> | JUBILACION <input type="checkbox"/> |
| ENCARGO <input type="checkbox"/> | COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/> | RESTITUCION <input type="checkbox"/> | OTRO <input type="checkbox"/> |
| VACACIONES <input checked="" type="checkbox"/> | LICENCIA <input type="checkbox"/> | RENUNCIA <input type="checkbox"/> | |

SITUACION ACTUAL

PROCESO: DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SUBPROCESO: DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL

PUESTO: DIRECTORA

LUGAR DE TRABAJO: QUITO

REMUNERACIÓN MENSUAL: \$ 2.368,00

PARTIDA PRESUPUESTARIA: _____

SITUACION PROPUESTA

PROCESO: _____

SUBPROCESO: _____

PUESTO: _____

LUGAR DE TRABAJO: _____

REMUNERACIÓN MENSUAL: _____

PARTIDA PRESUPUESTARIA: _____

DIOS, PATRIA Y LIBERTAD

f.

[Signature]

ING. JESUS ALBERTO JACOME ESPINOSA
MINISTRO SUBROGANTE

TP / BCH / SJ

NOTIFICACION ACCION DE PERSONAL

Yo. CARDENAS LOPEZ FATIMA ISABEL
He leído y he aceptado lo dispuesto en la presente acción.

Lugar: QUITO

Fecha: 13-11-2017

f.

[Signature]

RECURSOS HUMANOS

DIRECCION DE TALENTO HUMANO

f.

[Signature]

Tania Panfója F.

DIRECTORA

REGISTRO Y CONTROL

f.

[Signature]

Responsable del Registro

No. 264 Fecha 13-11-2017

